

Elevplan - et ledelsesoverblik

Hvordan kan skolens ledelse få gavn af de informationer, der findes i Elevplan? Hvordan effektiviserer skolen arbejdet den lokale undervisningsplan. Hvor mange uddannelsesplaner er ikke godkendt? Hvem mangler at godkende? Laver vi dobbeltarbejde? Og hvordan kan vi afskaffe det?

Målgruppe: Uddannelseschefer, administrationschefer, uddannelsesledere, teamledere

3 lektioner 9.30 – 12.30

Skolebaserede kurser:

Kurser kan afholdes på egen skole, hvor en eller flere skoler selv kan fylde holdet op til 18 deltagere.

Skolen kopierer selv fremsendt materiale.

Priser for ovennævnte kurser afholdt på denne måde er i 2009:

- 3 timers skolekursus uden brugeroprettelse fra 6.300 + moms og transport og rejseomkostninger efter Statens regler
- 1/2 dags skolekursus fra 8.500 + moms og transport og rejseomkostninger efter Statens regler
- 1 dags skolekursus fra 16.500 + moms og transport og rejseomkostninger efter Statens regler
- 2 dags skolekursus fra 33.500 + moms og transport og rejseomkostninger efter Statens regler
Derudover kan der altid aftales specielle kurser for en skole eller grupper af skoler.
- Desuden kan der aftales udført konsulentopgaver for kr. 1.000 pr time + moms og transport efter Statens regler.

Tid, sted og tilmelding

På www.elevplankurser.dk kan der ses en oversigt over alle udbudte kurser med datoer og sted, her kan tilmeldingen også foregå.

Hvis der ønskes tilskud til kurset, skal tilmeldingen foregå via Kompetenceportalen på uvm.cphwest.dk

Det med småt

Undervisning i Elevplan varetages af Itai i samarbejde med UNI-C.

Itai har aftaler om benyttelse af såvel EASY-A konsulenter som Elevplankonsulenter til at varetage undervisningen.



Elevplan- kurser 2010

Lær at bruge mulighederne i
Elevplan

www.elevplan.dk



Kontaktlæreren og Elevplan

Lær hvordan du hurtigt og sikkert kan gennemskue, om dine elevers uddannelsesplan er korrekt udfyldt. Lær at bruge kompetence registreringer i Elevplan og den nye facilitet til styring aftaler med elever.

Orientering og sammenhæng mellem LUP, undervisningsforløb og elevens personlige uddannelsesplan. Giv eleverne en god og tryk start på uddannelsen - via kontaktlærersamtalerne og Elevplan.

Målgruppe: Medarbejdere der udfører eller skal til at udføre kontaktlærarfunktionen

6 lektioner 9.30 – 15.15

Underviserens brug af Elevplan

Opgavestyring, evaluering, karaktergivning og fraværsregistrering.

Du lærer hvordan du med fordel kan bruge Elevplan aktivt i forbindelse med undervisningen. Vi arbejder med opgavestyring overfor eleverne og den efterfølgende evaluering (afvinkning, tekst og karakterer). Derudover kigger vi på muligheden for at fraværsregistrere i Elevplan.

Målgruppe: Kurset henvender sig til nye Elevplanbrugere, der underviser og ønsker at benytte Elevplan aktivt til opgavestyring, evaluering og karaktergivning.

7 lektioner 9.30 – 16.00

Læringsaktiviteter, undervisningsforløb og opgavestyring.

Du lærer hvordan læringselementer og læringsaktiviteter oprettes hensigtsmæssigt og afprøver hvordan undervisningsforløb kan styre de efterfølgende udbud af aktiviteter. Der orienteres om sammenhæng til skolens LUP

og Elevplan nye opgavestyringsmodul.

Målgruppe: Kurset henvender sig til nye Elevplanbrugere, der har til opgave at beskrive og vedligeholde skolens læringsaktiviteter med anvendelse af Elevplan.

7 lektioner 9.30 – 16.00

Bliv underviser / instruktør i Elevplan på egen skole

Er du klar til at lære kolleger om brugen af Elevplan er dette kursus noget for dig. Du lærer at opsætte brugere på www.kursus.elevplan.dk og får adgang til checklister samt fif til din forberedelse.

Målgruppe: Kurset henvender sig til Elevplan superbrugere. Deltagerne i kurset har i forvejen stor praktisk erfaring i at anvende Elevplan og som efter kurset skal kunne fungere som interne instruktører for skolens kontaktlærere og undervisere

5 lektioner 9.30 – 14.00

Sammenhænge mellem Elevplan og EASY-A

Kursets formål er at give deltagerne overblik over de grundlæggende sammenhænge mellem Elevplan og EASY-A, samt at gennemføre øvelser i praktisk brug af Elevplan og EASY-A, således at deltagerne opnår forudsætninger for at administrere og forstå sammenhæng og dataoverførsel mellem Elevplan og EASY-A.

Der lægges særlig vægt på hvordan man kommer i gang med at bruge Elevplan i praksis og på de sammenhænge der er med EASY-A.

Målgruppe: Medarbejdere ved erhvervsskolerne, der anvender eller skal til at anvende Elevplan.

Kurset er et "makkerpar-kursus". Det betyder at kurset lægger op til praktisk arbejde i makkerpar / små grupper bestående af en administra-

tiv og pædagogiske medarbejder fra samme skole.

15 lektioner - 2 dage

Undervisningsforløb: Oprettelse og administration

Lær at arbejde rationelt med undervisningsforløb i Elevplan og EASY-A.

Elevplan håndterer kravet om at skolerne skal udbyde grundforløbspakker og ordinære undervisningsforløb for både hovedforløb og grundforløb. Kurset giver mulighed for at øve sig på arbejdet med dette.

Målgruppe: Administrative og pædagogiske medarbejdere ved erhvervsskolerne, der anvender eller skal til at anvende Elevplan og relationerne til EASY-A.

Kurset er et "makkerpar-kursus". Det betyder at kurset lægger op til praktisk arbejde i makkerpar / små grupper bestående af en administrativ og pædagogiske medarbejder fra samme skole.

7 lektioner 09.30 – 16.00

On-line fraværsregistrering

I Elevplan kan skolens medarbejder registrere fravær on-line via eget skema, blot skemaoplysninger findes i EASY-A. Lær og afprøv hvordan dette system kan være til gavn på din skole.

Du afprøver de nye on-line fraværsværktøjer i Elevplan og de nye oversigtsvinduer i EASY-A. Du lærer at udtrække rapporter og benytte lærerskema som navigering i Elevplan.

Der er fokus på frafald og derfor er overblik, effektiv og hurtig opfølgning vigtigt for skolen.

Målgruppe: Administrative og pædagogiske medarbejdere på HHX / HTX og andre afdelinger på skoler der anvender, eller ønsker at anvende on-line fraværsregistrering.

6 lektioner 9.30 – 15.30